PL ISSN 0860-2042

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA GORZOWSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 31 stycznia 1986 r. Nr 1

poz. 1

UCHWAŁA NR IX|50|86 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ w GORZOWIE WLKP.

z dnia 30 stycznia 1986 r.

w sprawie wojewódzkiego planu rocznego na 1986 r.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) oraz art. 31, ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o planowaniu społeczno-gospodarczym (Dz. U. Nr 7, poz. 51) biorąc pod uwagę wyniki konsultacji społecznej nad założeniami planu i opinie komisji — Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zatwierdza się Wojewódzki Plan Roczny na 1986 rok stanowiący załącznik* do niniejszej uchwały.
2. Stwierdza się, że Wojewódzki Plan Roczny jest zgodny z podstawowymi celami Centralnego Planu Rocznego na 1986 rok.
3. W Wojewódzkim Planie Rocznym na 1986 rok przyjęto najpilniejsze potrzeby społeczno-gospodarcze na tle uwarunkowań i możliwości realizacyjnych.
4. Zadania Wojewódzkiego Planu Rocznego na 1986 rok mają charakter obligatoryjny w części podporządkowanej Wojewodzie Gorzowskiemu, w pozostałej prognostyczno-informacyjny.

§ 2

Zaleca się Wojewodzie Gorzowskiemu:

1. Dokonywanie w 1986 r. okresowych ocen realizacji zadań Wojewódzkiego Planu Rocznego w poszczególnych dziedzinach, ze szczególnym uwzględnieniem jednostek podporządkowanych.
2. Podejmowanie operatywnych decyzji zapewniających prawidłowy przebieg realizacji podstawowych zadań zawartych w planie.
3. Rozpatrywanie wniosków zgłoszonych przez Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej na Sesjach WRN oraz uwzględniania ich w miarę możliwości w toku realizacji zadań 1986 r.
4. Podjęcie działań w celu dodatkowego przekazania do użytku pawilonów lekcyjnych szkoły podstawowej w Skwierzynie w 1986 roku.

§ 3

Wojewódzka Rada Narodowa zwraca się do załóg i organów przedsiębiorstw działających na terenie województwa gorzowskiego z apelem o podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy efektywności gospodarowania i zapewnienia pełnego wykonawstwa zadań przyjętych na 1986 rok w Wojewódzkim Planie Rocznym.

W szczególności uznaje się za konieczne:

1. Skoncentrowanie wysiłków załóg i kierownict zakładów zmierzających do aktywizacji produkcji rynkowej i eksportowej oraz rozwoju usług.
2. Wzmocnienie bieżącej kontroli realizacji zadań efektywnościowych, zwłaszcza relacji pomiędzy przy-

rostem wydajności pracy i płacy, obniżenia zużycia paliw, energii elektrycznej, surowców i materiałów oraz zwiększenia wykorzystania surowców wtórnych i odpadowych a także lokalnych.

3. Podejmowanie skutecznych działań zapewniających rozwój przedsiębiorstw poprzez lepsze wykorzystanie majątku trwałego, zahamowanie procesu dekapitalizacji, podniesienie jakości i terminowości produkcji oraz zmniejszenie jednostkowych kosztów produkcji.

§ 4

Upoważnia się Wojewodę Gorzowskiego do dokonania w ciągu 1986 roku zmian zadań i środków dla jednostek podporządkowanych w przypadkach uzasadnionych obowiązującymi przepisami względnie osiąganiem efektów społeczno-gospodarczych korzystniejszych niż założono w niniejszym planie. Podstawowe proporcje planu nie mogą jednak ulec zmianom.

§ 5

Zaleca się komisjom i radnym Wojewódzkiej Rady Narodowej zapoznanie wyborców z zadaniami planu, dokonywanie systematycznej kontroli jego realizacji oraz mobilizowanie społeczeństwa do poprawy ogólnej dyscypliny społecznej oraz pełnego wykonania planowanych zadań.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wojewodzie Gorzowskiemu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1986 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Gorzowskiego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Józef BIALIC

* załącznika nie publikuje się.

poz. 2

UCHWAŁA NR IX|52|86
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w GORZOWIE WLKP.

z dnia 30 stycznia 1986 r.

w sprawie obniżenia norm szacunkowych dochodu z działów specjalnych produkcji rolnej.

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. Nr 52, poz. 268) Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Obniża się w województwie o 20% normy szacunkowe dochodu z następujących działów specjalnych produkcji rolnej:

— krzewy owocowe i rośliny zielne owocujące,
— uprawy grzybów i ich grzybni.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wojewodzie Gorzowskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1986 r.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Józef BIALIC

poz. 3

UCHWAŁA NR IX|51|86
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w GORZOWIE WLKP.

z dnia 30 stycznia 1986 r.

w sprawie budżetu na 1986 rok.

Na podstawie art. 55 i art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz art. 42 i art. 46 ust. 1 i 2 oraz art. 68 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 grudnia 1984 r. — Prawo budżetowe (Dz. U. Nr 56, poz. 283), Wojewódzka Rada Narodowa po wysłuchaniu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego, uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się dochody budżetu wojewódzkiego w wysokości 17 086 975 tys. zł
oraz wydatki tego budżetu w wysokości 17 086 975 tys. zł
zgodnie z załącznikami Nr 1, 2 i 3* do uchwały.
2. Ustala się rezerwę budżetową na nieprzewidziane wydatki w wysokości 44 739 tys. zł
3. Ustala się dotacje ogólne oraz udziały w dochodach własnych Wojewódzkiej Rady Narodowej dla budżetów rad narodowych stopnia podstawowego, zgodnie z załącznikiem Nr 4* do uchwały.

§ 2

Przychody zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych i środków specjalnych budżetu wojewódzkiego wyniosą 1 170 140 tys. zł
w tym dotacje z budżetu 348 773 tys. zł
oraz rozchody wyniosą 1 172 618 tys. zł
w tym nadwyżka do przekazania na rzecz budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 5* do uchwały 6 031 tys. zł

§ 3

Przychody funduszów celowych wyniosą 2 055 620 tys. zł

w tym dotacja z budżetu	224 020 tys. zł
oraz rozchody wyniosą	2 053 750 tys. zł

zgodnie z załącznikiem Nr 6 do uchwały.

§ 4

1. Przyjmuje się do wiadomości informację o dochodach i wydatkach budżetu województwa według załącznika Nr 7 i 8* do uchwały.
2. Przyjmuje się do wiadomości, że przychody zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych i środków specjalnych budżetu województwa wyniosą 2 424 900 tys. zł oraz rozchody 2 431 074 tys. zł zgodnie z załącznikiem Nr 9* do uchwały.
3. Przyjmuje się do wiadomości przychody funduszów celowych w wysokości 3 850 802 tys. zł oraz rozchody funduszów w wysokości 3 864 702 tys. zł zbiorczo w budżecie województwa, zgodnie z załącznikiem Nr 10* do uchwały.

§ 5

Upoważnia się Wojewodę Gorzowskiego do:

1) dysponowania rezerwą budżetową na nieprzewidziane wydatki,
2) dokonywania pozostałych zmian w budżecie, określonych prawem budżetowym.

§ 6

Upoważnia się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do dokonywania przeniesień kredytów budżetowych między rozdziałami.

§ 7

Zobowiązuje się Wojewodę Gorzowskiego do poinformowania Wojewódzkiej Rady Narodowej o zmianach dokonanych w budżecie, w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu za 1986 rok.

§ 8

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1986 r.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Gorzowskiego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Józef BIALIC

* załączników 1—10 nie publikuje się.

poz. 4

UCHWAŁA NR IX|54|86
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w GORZOWIE WLKP.

z dnia 30 stycznia 1986 r.

w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego.

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. Nr 24, poz. 122) Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się utworzyć przedsiębiorstwo państwowe pod nazwą Biuro Projektów Budownictwa Rolniczego i Komunalnego w Gorzowie Wlkp.

§ 2

Przedmiotem działania przedsiębiorstwa jest sporządzanie dokumentacji dla potrzeb inwestycji i remontów budownictwa rolniczego, komunalnego oraz ogólnego wraz z pełnieniem nadzorów.

§ 3

Nowotworzone przedsiębiorstwo wyposaża się w środki w wysokości 36 mln. zł, z funduszu zasobowego Wojewódzkiej Rady Narodowej określone w załączniku nr 1.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wojewodzie Gorzowskiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Józef BIALIC

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr IX|54|86 Wojewódzkiej Rady
Narodowej w Gorzowie Wlkp.
z dnia 30 stycznia 1986 r.

§ 1. Dla nowo tworzonego przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Biuro Projektów Budownictwa Rolniczego i Komunalnego przeznacza się powierzchnię biurową oraz gospodarczo-produkcyjną w nowo budowanym budynku administracyjnym UW przy ul. Jagiellończyka.

§ 2. Nowo tworzone przedsiębiorstwo wymienione w § 1 wyposaża się w następujące fundusze statutowe ze środków zasobowych WRN.

1) fundusz statutowy środków trwałych na zakup pierwszego wyposażenia w środki trwałe w wysokości 4 mln. zł,
2) fundusz statutowy środków obrotowych na zakup przedmiotów nietrwałych pierwszego wyposażenia oraz na początkową działalność gospodarczą w okresie dochodzenia do planowanej zdolności produkcyjnej w wysokości 32 mln. zł.

§ 3. Wojewoda Gorzowski w okresie powołania ustali:

1) wielkości bazowe nowo tworzonego przedsiębiorstwa będącego podstawą do rocznych rozliczeń biura przy założeniu udziału funduszu płac w produkcji sprzedanej w wysokości 44%,
2) wielkości środków dewizowych w 1986 roku z przeznaczeniem na pierwsze wyposażenie w niezbędny sprzęt kreślarski w wysokości 2600 dol. USA.

poz. 5

ZARZĄDZENIE NR 1/86
WOJEWODY GORZOWSKIEGO
z dnia 2 stycznia 1986 r.

w sprawie zasad opracowywania aktów prawnych Wojewody Gorzowskiego oraz terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości ogólnej.

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25 poz. 124), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wytyczne w sprawie zasad postępowania przy opracowywaniu aktów prawnych Wojewody Gorzowskiego oraz terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości ogólnej, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., Prezydentowi Miasta Gorzowa, Naczelnikom Miast i Gmin oraz Gmin.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Prawnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Gorzowskiego.

Wojewoda Gorzowski
Stanisław NOWAK

Załącznik do zarządzenia nr 1/86
Wojewody Gorzowskiego z dnia
2 stycznia 1986 roku.

WYTYCZNE

w sprawie zasad opracowywania aktów prawnych Wojewody Gorzowskiego oraz terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości ogólnej.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§ 1

Wytyczne ustalają zasady opracowywania aktów prawnych Wojewody Gorzowskiego oraz terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości ogólnej.

§ 2

Aktami prawnymi w rozumieniu wytycznych są:

1) zarządzenia
2) decyzje.

§ 3

1. Zarządzenia wydawane są na podstawie upoważnienia zawartego w ustawach lub aktach wykonawczych do ustaw w celu wykonania określonych zadań o trwałym działaniu.
2. Decyzje wydawane są w konkretnych, jednorazowych sprawach, nie wymagających uregulowania w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ II

Zasady redakcji aktów prawnych

§ 4

1. Układ aktu prawnego powinien być przejrzysty i wewnętrznie spójny.
2. Redakcja przepisów aktu prawnego powinna być prosta, jasna i zwięzła.
3. W akcie prawnym należy używać takich wyrażeń i określeń, które są przyjęte w obowiązującym ustawodawstwie, w szczególności zaś w ustawie, bądź akcie niższego rzędu zawierających upoważnienia do wydania danego aktu.
4. Zagadnienia natury zasadniczej należy w akcie prawnym wysuwać na czoło bez przesłaniania ich sprawami drugorzędnymi, pomijając zadania i zwroty uzasadniające lub objaśniające treść przepisu.

§ 5

1. Tekst aktu prawnego powinien być powszechnie zrozumiały, odpowiadać zasadom poprawności i czystości języka polskiego oraz obowiązującej pisowni.
2. W tekście aktu prawnego nie należy używać określeń językowych i terminów technicznych nie będących w powszechnym użyciu oraz wyrazów i zwrotów nie przyswojonych przez język polski.

§ 6

Liczby, z wyjątkiem dat, należy wpisywać słownie. Jeżeli powtórne lub kilkakrotne powtórzenie liczby, w akcie prawnym jest konieczne można ją oznaczyć cyframi arabskimi.

§ 7

Jeżeli w akcie prawnym używa się nazwy urzędu, instytucji lub innej jednostki organizacyjnej należy przytoczyć ją po raz pierwszy w pełnym brzmieniu, a w dalszym tekście używać skrótu. Skrót należy podać w nawiasie obok podanej już pełnej nazwy.

§ 8

Przy powoływaniu w treści aktu prawnego innego aktu prawnego należy przy pierwszym wskazaniu przytoczyć pełny tytuł oraz ewentualne źródło ogłoszenia, przy następnym zaś powołaniu pominąć przedmiot aktu i źródło jego publikacji.

ROZDZIAŁ III

Tytuł aktu prawnego

§ 9

1. Tytuł aktu prawnego obejmuje:
   1) oznaczenie rodzaju aktu i jego numer,
   2) oznaczenie organu wydającego akt,
   3) wskazanie siedziby organu wydającego akt (punkt ten ma zastosowanie tylko do aktów prawnych wydawanych przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego)
   4) datę wydania aktu,
   5) określenie przedmiotu aktu.
2. Każdą część tytułu podaje się w oddzielnym wierszu, w kolejności wskazanej w ust. 1, zwracając uwagę na stwarzane i symetryczne rozmieszczenie całego tytułu.

§ 10

1. Rodzaj aktu prawnego oznacza się wyrazami „zarządzenie", „decyzja", zaś numer przez użycie skrótu „Nr" i odpowiedniej cyfry zgodnej z kolejnością wydania aktu.
2. Organ wydający akt prawny oznacza się pełnym brzmieniem jego nazwy np.: „Wojewoda Gorzowski", „Naczelnik Gminy w Santoku".
3. Datę wydania aktu prawnego oznacza się przez wskazanie dnia, miesiąca i roku, przy czym dzień i rok pisze się cyframi arabskimi z dodaniem skrótu „r" na oznaczenie wyrazu rok, zaś nazwę miesiąca pisze się słowami.
4. Przedmiot aktu prawnego należy oznaczyć określając w sposób ogólny i zwięzły treść oraz zakres uregulowanego aktem zagadnienia. Należy unikać powoływania w nim przepisów prawnych, dat i liczb.
   Określenie przedmiotu aktu należy rozpoczynać od słowa „w sprawie".

ROZDZIAŁ IV

Podstawa prawna aktu prawnego.

§ 11

1. Wskazanie podstawy prawnej polega na przytoczeniu przepisów prawnych upoważniających do wydania aktu prawnego z podaniem artykułu lub paragrafu (ustępu, punktu, litery); daty i pełnego brzmienia nazwy powoływanego aktu prawnego, tytułu, numeru i pozycji dziennika promulgacyjnego, w którym akt ten został ogłoszony. Np. Na podstawie art........ ust........ ustawy........ z dnia........ w sprawie........ (Dz. U. Nr........, poz........).
2. Po powołaniu podstawy prawnej należy umieścić słowa: „zarządza się, co następuje" — w zarządzeniach, „postanawia się, co następuje" — w decyzjach.
3. W podstawie prawnej aktów prawnych, których wydanie uzależnione jest od uprzedniego uzyskania opinii, zgody lub wniosku innego organu państwowego, należy wyraźnie powołać się na tę zgodę, opinię lub wniosek.

ROZDZIAŁ V

Kolejność przepisów w akcie prawnym.

§ 12

Przepisy aktu prawnego należy umieszczać w następującej kolejności:

1) przepisy ogólne,
2) przepisy przedmiotowe (merytoryczne),
3) przepisy karne,
4) przepisy końcowe.

§ 13

Przepisy ogólne zamieszcza się w akcie prawnym tylko wtedy, gdy zachodzi konieczność określenia wspólnych zasad dla dalszych przepisów danego aktu lub dla omówienia skrótów w nim używanych.

§ 14

1. Przepisy karne zamieszcza się w akcie prawnym tylko wtedy, gdy zachodzi potrzeba przypomnienia adresatom aktu o karach grożących za niewykonanie jego przepisów. W przepisach tych należy powtórzy sankcje karne przewidziane we właściwych przepisach.
2. Przepisy karne należy redagować następująco: „Winni nieprzestrzegania przepisów niniejszego zarządzenia podlegają na podstawie ustawy........ karze........

§ 15

Przepisy końcowe umieszcza się w akcie prawnym w następującej kolejności:

1) przepisy zmieniające,
2) przepisy uchylające,
3) przepisy wykonawcze,
4) przepisy o wejściu w życie aktu.

§ 16

1. W przepisie zmieniającym należy wskazać, jakie akty podlegają zmianie i w jakim zakresie.
2. W przepisie uchylającym należy konkretnie wskazać przepisy, które podlegają uchyleniu.
   Nie jest dopuszczalne używanie sformułowań „dotychczasowe przepisy w tym przedmiocie tracą moc".
3. W przepisie wykonawczym aktu prawnego należy wskazać jednostkę odpowiedzialną za wykonanie zadań wynikających z aktu.
4. Jeżeli za wykonanie aktu odpowiedzialnych jest kilka jednostek, należy wskazać jednostkę koordynującą.

§ 17

1. W przepisie o wejściu w życie aktu należy określić dokładny trmin, od którego akt będzie obowiązywał.

2. Przepis o wejście w życie aktu może mieć następujące brzmienie:
   1) .... wchodzi w życie z dniem podpisania
   2) ....wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1986 r.
   3) ....wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
   4) ....wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 18

1. Jeżeli akt prawny nakłada obowiązki na osoby fizyczne i prawne należy ustalić odpowiednio dłuższy termin jego wejścia w życie od daty wydania.
2. Termin wejścia w życie aktu prawnego można również oznaczyć na konkretny dzień.

§ 19

1. Nie należy nadawać aktom prawnym mocy wstecznej, chyba, że szczególne przepisy tak stanowią.
2. Akt prawny nakładający obowiązki na osoby fizyczne i prawne nie może mieć mocy wstecznej.

ROZDZIAŁ VI

Układ formalny aktu prawnego

§ 20

1. Akty prawne w zależności od ich rodzajów dzieli się w następujący sposób:
   1) zarządzenia na paragrafy (§), a w razie potrzeby również paragrafy na ustępy (ust), ustępy na punkty (pkt.), punkty na litery (lit.),
   2) decyzje na ustępy, ustępy można dzielić na punkty, punkty na litery,
   3) treść aktu prawnego o bardziej złożonej tematyce można dzielić na rozdziały. Numeracja paragrafów jest ciągła bez względu na podział na rozdziały.
2. Paragrafy, ustępy i punkty numeruje się cyframi arabskimi, z tym, że przy punktach i literach dodaje się prawy nawias.

§ 21

1. Każdą samodzielną myśl ujmuje się w oddzielny paragraf (ustęp).
2. Należy unikać rażących różnic w długości poszczególnych paragrafów (ustępów), starając się ujmować jak najkrócej.
3. Z lewej strony aktu normatywnego pozostawia się margines o szerokości pięciu centymetrów.
4. Każdy paragraf, ustęp, punkt i literę pisze się od nowego wiersza, z zachowaniem odpowiedniego marginesu.

§ 22

Wzory formularzy, zbiorcze zestawienie i wykazy oraz schematy i inne dane należy zamieszczać w załączniku do tego aktu.

ROZDZIAŁ VII

Nowelizacja aktów prawnych

§ 23

1. Akty prawne mogą być nowelizowane wyraźnym przepisem w formie nowego aktu prawnego.
2. Jedną nowelą można objąć tylko jeden akt prawny.
3. Przy znacznej ilości zmian należy opracować nowy akt prawny zastępujący stary akt.
4. Nowelizuje się zawsze pierwotny akt prawny przy uwzględnieniu późniejszych zmian, a nie nowelę poprzednio wydaną.

§ 24

1. Tytuł projektowanej noweli pownien brzmieć: „Zarządzenie Nr...... Wojewody Gorzowskiego z dnia....... w sprawie.......".
2. Każdy nowelizowany paragraf ujmuje się w oddzielny punkt. Jeżeli w jednym paragrafie wprowadza się kilka zmian, oznacza się je literami.
3. Dopuszczalne jest ustawienie do nowelizowanego aktu nowych paragrafów z zachowaniem dotychczasowej ich numeracji z dodaniem odpowiedniej litery np. „po § 1 dodaje się § 1a".

§ 25

1. Akt prawny nowelizujący rozpoczynać należy od wyrazów „W zarządzeniu Nr....... Wojewody Gorzowskiego z dnia....... wprowadza się następujące zmiany:".
2. Nowelizowane paragrafy (ustępy, punkty) należy przytaczać w pełnym nowym brzmieniu, chociażby zmieniono lub skreślono w nich tylko niektóre wyrazy.
3. Klauzulę o wejściu w życie aktu podaje się w oddzielnym paragrafie.

ROZDZIAŁ VIII

Uzasadnienie projektów aktów prawnych

§ 26

1. Do projektu aktu prawnego o większym znaczeniu sporządza się uzasadnienie.
2. Uzasadnienie powinno być jasne, zwięzłe i konkretne oraz w sposób wyczerpujący tłumaczyć potrzebę i cel wydania aktu prawnego a także wskazywać na jego ewentualne skutki.
3. Treść uzasadnienia powinna wskazywać różnice między stanem dotychczasowym a projektowanym.

poz. 6

ZARZĄDZENIE NR 5|86
WOJEWODY GORZOWSKIEGO
z dnia 23 stycznia 1986 r.

w sprawie ustalenia cen biletów wstępu na kąpieliska i do ośrodków rekreacyjno-wypoczynkowych na terenie województwa gorzowskiego.

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 lutego 1982 roku o cenach (tekst jednolity Dz. U. Nr 13, poz. 59 z 1984 r.) i § 1 pkt 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 1982 roku w sprawie upoważnienia organów administracji państwowej do ustalania niektórych cen urzędowych i marż handlowych urzędowych oraz określenia zasad ustalania cen regulowanych (Dz. U. Nr 18, poz. 134, ze zmianami Dz. U.

z 1983 r. Nr 10, poz. 51) w związku z ust. 2 Uchwały Rady Państwa z dnia 30 października 1985 r. w sprawie ustalania wykładni art. 177 ust. 1 ustawy o systemie rad narodowych i samorządzie terytorialnym, zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się na terenie województwa gorzowskiego urzędowe ceny biletów wstępu:

— na kąpieliska w wysokości 30 zł

— do ośrodków rekreacyjno-wypoczynkowych w wysokości 16 zł

§ 2

Wprowadza się dwa rodzaje biletów wstępu:
1. Normalne.
2. Ulgowe (50% ceny biletu normalnego).

Prawo od nabywania biletów ulgowych mają:
— młodzież do lat 18,
— studenci,
— żołnierze służby czynnej,
— członkowie ZBoWiD,
— renciści i emeryci.

§ 3

Właściciele kąpielisk i ośrodków rekreacyjno-wypoczynkowych mogą nie pobierać opłat za wstęp dzieci do lat 7.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 25|83 Wojewody Gorzowskiego z dnia 20 maja 1983 roku w sprawie ustalenia cen biletów wstępu na kąpieliska i ośrodki rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie województwa gorzowskiego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Gorzowskiego.

WOJEWODA
Stanisław NOWAK

poz. 7

ZARZĄDZENI9 NR 6|86
WOJEWODY GORZOWSKIEGO

z dnia 27 stycznia 1986 r.

w sprawie organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego oraz powłania gminnych i zakładowych komitetów przeciwpowodziowych.

Na podstawie §§ 1, 6, 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 marca 1977 r. w sprawie ochrony przed powodzią (Dz. U. Nr 10 poz. 39) i § 1 pkt 17 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia uprawnień, które zachowują terenowe oragny administracji państwowej o właściwości ogólnej (Dz. U. Nr 25, poz. 128) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustala się skład Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego, którego imienny wykaz zawarty jest w załączniku nr 1* do niniejszego zarządzenia.
2. Szczegółową organizację oraz tryb postępowania Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego określa regulamin stanowiący załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuje się Rejonowe Sekcje Techniczne Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego, których siedziby i skład określa załącznik nr 3* do niniejszego zarządzenia.

1. Powołuje się Miejskie, Miejsko-Gminne oraz Gminne Komitety Przeciwpowodziowe, których siedziby określa załącznik nr 4* do niniejszego zarządzenia.
2. Przewodniczącym Komitetu Przeciwpowodziowego miasta Gorzowa Wlkp. jest Prezydent lub wyznaczony przez niego Wiceprezydent. Przewodniczącym Komitetu Przeciwpowodziowego miasta Kostrzyna jest Naczelnik.
Przewodniczącymi miejsko-gminnych i gminnych Komitetów Przeciwpowodziowych są Naczelnicy miast i gmin oraz gmin.
3. Skład i zakres działania terenowych Komitetów przeciwpowodziowych określa regulamin stanowiący załącznik nr 5* do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Powołuje się Zakładowe Komitety Przeciwpowodziowe, kótrych siedziby określa załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
2. Przewodniczącymi zakładowych Komitetów przeciwpowodziowych są kierownicy zakładów.
3. Skład i zakres działania zakładowych Komitetów przeciwpowodziowych określa regulamin stanowiący załącznik nr 7* do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia porucza się Przewodniczącemu Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 66|82 Wojewody Gorzowskiego z dnia 29 grudnia 1982 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA
Stanisław NOWAK

* załączników nr 1—7 nie publikuje się.

poz. 8

ZARZĄDZENIE NR 1|86
NACZELNIKA MIASTA I GMINY
w PEŁCZYCACH
i
NACZALNIKA MIASTA I GMINY
w MYŚLIBORZU

z dnia 16 stycznia 1986 r.

w sprawie powierzenia załatwiania niektórych spraw z zakresu administracji państwowej dotyczących prowadzenia ewidencji gruntów.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185, ze zmianami Dz. U. Nr 62, poz. 286 z 1983 r. i Dz. U. Nr 21, poz. 100 z 1984 r.) i zgody wyrażonej w uchwale Nr X|28|85 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Pełczycach z dnia 7 października 1985 r. w sprawie powierzenia załatwiania niektórych spraw z zakresu administracji państwowej dotyczących prowadzenia ewidencji gruntów, należących do właściwości Naczelnika Miasta i Gminy w Pełczycach na rzecz Naczelnika Miasta i Gminy w Myśliborzu oraz § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji (Dz. U. Nr 25, poz. 124) zarządza się, co następuje:

§ 1

Naczelnik Miasta i Gminy w Pełczycach przekazuje Naczelnikowi Miasta i Gminy w Myśliborzu pełny zakres załatwiania spraw i podejmowania decyzji administracyjnych związanych z prowadzeniem ewidencji gruntów.

§ 2

1. Naczelnik Miasta i Gminy w Pełczycach powierza Naczelnikowi Miasta i Gminy w Myśliborzu załatwianie spraw wymienionych w § 1 i upoważnia Kierownika Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej, Leśnictwa, Geodezji i Gospodarki Gruntami do podejmowania w omawianym zakresie decyzji administracyjnych.
2. W decyzjach, o których mowa w ust. 1 na podstawie prawnej oprócz podania właściwych przepisów prawa materialnego należy również powołać się na niniejsze zarządzenie.
3. Wydane decyzje winny zostać opatrzone stemplem nagłówkowym i pieczęcią urzędu (komórki organizacyjnej — wydziału) oraz stemplem podpisowym o treści:

z up. Naczelnika Miasta i Gminy
w Pełczycach

Kierownik Wydziału Rolnictwa,
Gospodarki Żywnościowej, Leśnictwa
Geodezji i Gospodarki Gruntami.

§ 3

W celu zapewnienia sprawnej obsługi obywateli ustala się dla załatwiania spraw dotyczących prowadzenia ewidencji gruntów siedzibę Urzędu Miasta i Gminy w Myśliborzu.

§ 4

Organy administracji państwowej, o których mowa w ninijeszym zarządzeniu, zapewniają niezbędne środki służące realizacji powierzonych zadań.

§ 5

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Gorzowskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez jego wywieszenie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Pełczycach oraz na tablicach ogłoszeń na terenie gminy Pełczyce.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą do dnia 17 czerwca 1984 r.

Naczelnik Miasta i Gminy
w Pełczycach
Janusz WINIARCZYK

Naczelnik Miasta i Gminy
w Myśliborzu
Franciszek WESELSKI

poz. 9

ZARZĄDZENIE NR 4|86
PREZYDENTA MIASTA
GORZOWA WLKP.
z dnia 13 lutego 1986 r.

w sprawie ustalenia wykazu działek położonych na terenie m. Gorzowa Wlkp. przewidzianych do oddania w użytkowanie wieczyste osobom fizycznym, przeznaczonych pod budowę domów jednorodzinnych i budynków na pomieszczenia do prowadzenia działalności usługowej i z zakresu drobnej wytwórczości.

Na podstawie § 20 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 września 1985 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu oddawania w użytkowanie wieczyste gruntów i sprzedaży nieruchomości państwowych, kosztów i rozliczeń z tym związanych oraz zarządzania sprzedanymi nieruchomościami (Dz. U. Nr 47, poz. 239) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się wykaz działek położonych na terenie m. Gorzowa Wlkp. przewidzianych do oddania w użytkowanie wieczyste osobom fizycznym, przeznaczonych pod budowę domów jednorodzinnych i budynków do prowadzenia działalności usługowej i z zakresu drobnej wytwórczości, który jako załącznik nr 1* stanowi integralną część zarządzenia.

§ 2

Wykaz należy podać do wiadomości osób zainteresowanych w drodze obwieszczenia na tablicy ogłoszeń

Urzędu Miejskiego w Gorzowie Wlkp. na okres 6 tygodni.

§ 3

Termin składania wniosków o nabycie działek ustala się na okres 2 miesięcy od dnia ogłoszenia wykazu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Gorzowie Wlkp.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Krzysztof SPYCHAJ

* załącznika nr 1 nie publikuje się.

Dziennik Urzędowy redaguje Wydział Prawny Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. ul. Walczaka 25, nr kodu 66-400

Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy 66-400 Gorzów Wielkopolski ul. Walczaka 25

Zgłoszenia na prenumeratę Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp. na rok 1986, należy dokonać do dnia 30. 11. 1985 r.

Abonament roczny prenumeraty Dziennika Urzędowego na rok 1985 wynosi za 1 egzemplarz wraz ze skorowidzem 80 zł.

Cena pojedyńczego egzemplarza do czterech stron druku wynosi 0,90, a ponad cztery strony — 0,30 zł za każdą stronę druku.

Należność za prenumeratę należy przekazać na konto: NBP I OM w Gorzowie 21005-2325-225. Specjalnych rachunków za prenumeratę nie wysyła się.

Drezdenko, zam. 640 - 600 szt. - 86.04.

ODBIORCA: